



شركة أتمتة وتقنية المعلومات

Information Technology & Automation Co.

نظام ادارة مستودعات الملفات و الوثائق

WELCOME

“Make your business unique”

Jordan - Amman

Tel: +962 6 5535205

Fax: +962 6 5535806

www.itacsoft.com
info@itacsoft.com



المحتويات

- تعريف النظام
- اهداف النظام
- مكونات النظام
- وظائف النظام الرئيسية
- متطلبات تطبيق النظام

Honeywell

ORACLE Gold
Partner



تعريف نظام ادارة مستودعات الملفات و الوثائق

هو نظام متكامل لإدارة مستودعات الملفات والوثائق بكافة حركاتها في المستودع (حفظ ، نقل ، جرد) وإدارة الحركات التي تتم بين دائرة العمليات وبين الدوائر الأخرى في المؤسسة (تسليم الملفات ، طلب الإعارة ، إعادة ملفات الإعارة) باستخدام تكنولوجيا الباركود والترميز. والذي سيؤدي بدوره الى تسهيل وتسريع إدارة مستودعات

Honeywell

ORACLE Gold Partner

الوثائق والملفات.



أهداف النظام

- تنظيم وترميز وتصنيف الوثائق و اماكن التخزين في المستودعات.
- تسهيل وتسريع عمليات طلب و ارجاع الوثائق.
- تتبع ومراقبة عمليات نقل الوثائق بين المستودع والدوائر.
- تحديد مالك الوثائق وتحديد الصلاحيات لاستعارتها.
- تقليل حجم الاجراءات اليدوية.
- بناء قاعدة بيانات تتضمن جميع الحركات التاريخية للوثائق.
- التكامل مع نظام الأرشفة Archiving System.

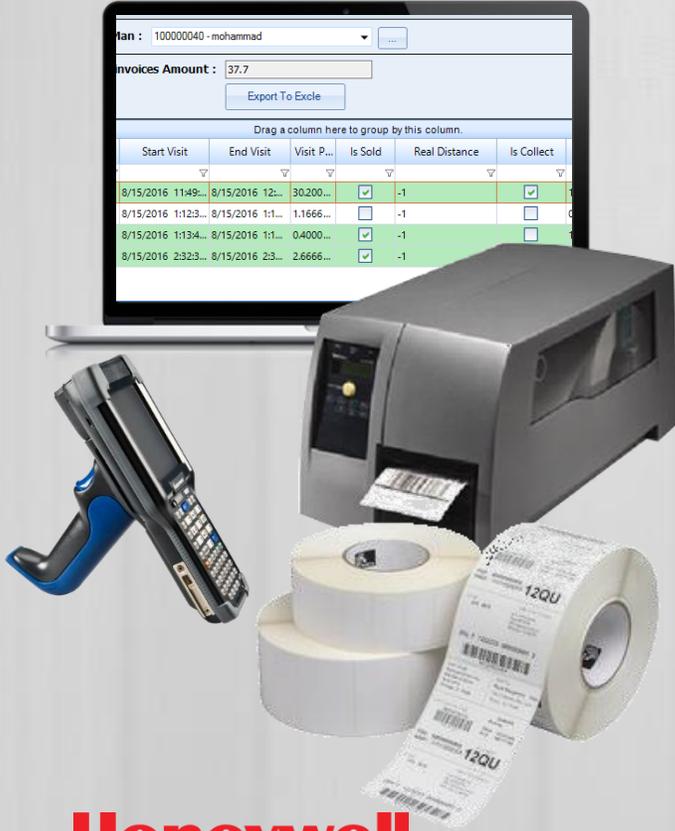


Honeywell

ORACLE Gold Partner



مكونات النظام



■ نظام الويب المركزي – Web Application

■ النظام المحمول – Mobile Application

■ الاجهزة المحمولة - Handheld Computers

■ طابعات الباركود – Barcode Printers

■ خدمات احترافية – Professional Services

Honeywell

ORACLE Gold Partner



وظائف النظام



اعدادات النظام

- تعريف مالكي المحفوظات.
- تعريف أصناف المحفوظات.
- تعريف مستويات أهمية المحفوظات.
- تعريف مصفوفات المحفوظات.
- تعريف المناطق.

Honeywell

ORACLE Gold
Partner



المستودعات

- تعريف المستودعات.
- تحديد التقييم الهيكلي ومتطلبات السلامة للمستودعات.
- تحديد الصلاحيات للمستخدمين وربطها مع المستودعات.
- تعريف هيكلية المستودع وسعتها وترميزها.
- طباعة رموز المواقع على شكل باركود بشكل آلي.

Honeywell

ORACLE Gold Partner



استلام الصناديق الجديدة

- طلب تسليم صناديق للتخزين من قبل الدوائر.
- استلام صندوق جديد وطباعة باركود رمزها.
- تعريف محتويات الصندوق وتصنيفه وأهميته.
- تعريف الرقم المرجعي للصندوق ومالكه.
- اقتراح مكان التخزين آليا مع إمكانية التعديل.

Honeywell

ORACLE Gold Partner



طلب الإعارة الملفات و الوثائق

- طلب استعارة ملفات و الوثائق من قبل الدوائر.
- تكليف المستخدم لجلب الصندوق من المستودع باستخدام تطبيق الموبايل.
- قراءة باركود الموقع ومن ثم باركود الصندوق.
- تسليم الصندوق للعمليات وتحديد موعد الارجاع.
- التذكير آليا بموعد الارجاع.

Honeywell

ORACLE Gold
Partner

اجراءات طلب الإعارة الملفات و الوثائق

جهة الطلب



طلب وثيقة



الموافقة على الطلب

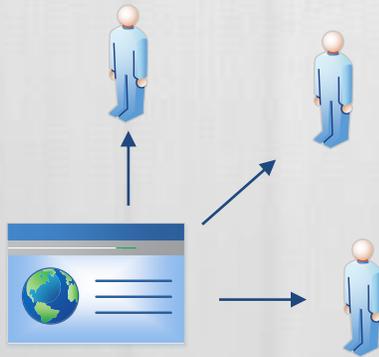


تنشيت الطلب

مدير المستودعات



استلام الطلبات

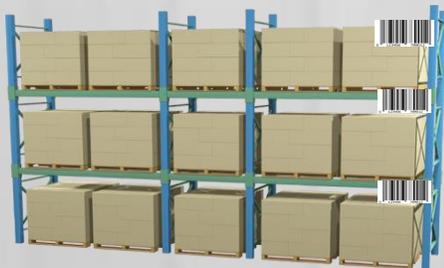


توزيع الطلبات

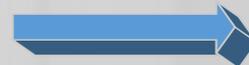
مسؤول المستودع



استلام الطلب



قراءة باركود الرف



قراءة باركود الوثيقة



طلب استعادة إعارة الملفات و الوثائق

- طلب استعادة ملفات و الوثائق من قبل المستودع.
- استلام الصناديق وتحديد موقع التخزين.
- قراءة باركود الموقع ومن ثم باركود الصندوق باستخدام التطبيق المحمول.

Honeywell

ORACLE Gold Partner



نقل الصناديق الملفات و الوثائق

- طلب نقل ملفات و الوثائق من قبل المستودع.
- استخدام التطبيق المحمول لنقل الملفات.
- قراءة باركود الموقع القديم ومن ثم باركود الصندوق.
- قراءة باركود الموقع الجديد.

Honeywell

ORACLE Gold Partner



جرد مستودعات الملفات و الوثائق

- طلب جرد ملفات و الوثائق من قبل المستودع.
- استخدام التطبيق المحمول لجرد الملفات.
- قراءة باركود الموقع و من ثم باركود الصندوق.
- اصدار نتائج الجرد و طباعتها.

Honeywell

ORACLE Gold
Partner



إتلاف الملفات و الوثائق

- طلب إتلاف ملفات و الوثائق من قبل الدائرة.
- تحديد المستخدم المكلف بإحضار الصناديق وإتلافها.
- تحديد مستخدم آخر لتأكيد عملية الإتلاف.

Honeywell

ORACLE Gold Partner



متطلبات التطبيق



متطلبات تطبيق النظام

- جرد الملفات والوثائق الحالية
- ترميز الملفات و الوثائق وإِصاق الباركود عليها
- ترميز الاماكن و المستودعات وإِصاق الباركود الخاص بها

Honeywell

ORACLE Gold
Partner



المعدات المطلوبة للنظام

Intermec CK3R



Intermec CK71



Intermec PM43



Intermec SG20



Honeywell

ORACLE Gold Partner

THANK YOU

